

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๕ เครื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๕ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่าดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมกับการสอบราคาเช่าครั้งนี้

๕. ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาและหากมีการทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กำหนดยื่นซองสอบราคา ณ ชั้น ๕ กองพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่ 10 ก.ย. 2557 ถึงวันที่ 23 ก.ย. 2557 ตั้งแต่

เวลา...

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ชั้น ๘ ในวันที่ 24 ก.ย. 2557 ตั้งแต่เวลา ๑๔ ๓๐ น. เป็นต้นไป และจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 24 ก.ย. 2557 ตั้งแต่เวลา ๑๕ ๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ซื้อ เอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ๗๐๐.- บาท ได้ที่ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 10 ก.ย. 2557 ถึงวันที่ 23 ก.ย. 2557 เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๕๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

(นายการุวัฒน์ สุนทรเวชพงษ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ ๒๕/๒๕๕๗
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๕ เครื่อง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๕ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่า
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ .....
  .....ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่จะสอบราคาเช่า

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ ผู้ที่จะเข้า...

๒.๖ ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาและหากมีการทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นสวนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน , สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ , สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไข ที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และติดตั้งไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๗ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน - ชุด เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือที่ไม่ใช้แล้ว "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๕ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า " ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๖๙ /๒๕๕๗" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รับซองสอบราคา ณ ชั้น ๕ กองพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ หรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ ระหว่างวันที่ 1 0 ก.ย. 2557 ถึงวันที่ 2 3 ก.ย. 2557 ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ชั้น ๘ ในวันที่ ๒๑ ก.ย. 2557 เวลา ๑๔ ๓๐ น. และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกและ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ชั้น ๘ ในวันที่ ๒๔ ก.ย. 2557 ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ หรือประกอบกัน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" เท่านั้น

๕.๓ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคา ของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง"

(๒) ไม่กรอก...

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตามเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคลธรรมดาหรือนิติบุคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๗ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตาม ข้อ ๔.๗ และ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง"จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า"องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการหรือ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่สอบราคาได้ให้ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด...

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย จะต้องเป็นต้นฉบับที่ไม่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงสภาพของพันธบัตร เช่น การนำพันธบัตรไปเคลือบพลาสติก

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

๗. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

"องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

หากเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าเกิดชำรุดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งช่างผู้ชำนาญงานมาทำการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้งานได้ดีดังเดิม นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือภายในเดือนหนึ่งๆ มีการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าเกิน ๔ ครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาหรือเปลี่ยนเครื่องอื่นที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาให้ใช้แทน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๒๐ ของราคาเครื่องถ่ายที่เช่าตามสัญญา จนถึงวันที่มาทำการแก้ไข หรือผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ เงินกู้จาก - และเงินช่วยเหลือจาก -

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ " องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ เงินกู้จาก - และเงินช่วยเหลือจาก - แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงเช่าสิ่งของตามสอบราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีดังนี้

(๑) แจ้งการ...

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่งหรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ์เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(นายพิทักษ์ธรรม เลิศวิณ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ .....ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๕ เครื่อง.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๓๑๔,๐๐๐.- บาท.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗.....
เป็นเงิน .....๑,๓๑๔,๐๐๐.- บาท..... ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....๗,๓๐๐.- บาท.....

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสัญญาเช่า
เลขที่ กพ. ๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖.....
๔.๒.....
๔.๓.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
๕.๑ นายดวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.....
๕.๒ นางผ่องพรรณ เศรษฐประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว.....
๕.๓ นางสาวจินตนา สนอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕.....

คุณลักษณะเครื่องเช่าถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๕ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล พร้อมตู้รอง ระบบผงหมึกหมุนวน

๒. ความเร็วในการผลิตเอกสาร ๓๐ แผ่นต่อนาทีที่กระดาษ A๔

๓. ถ่ายเอกสารด้วยความจำ สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวแต่สร้างสำเนาได้หลายสำเนา

๔. มีเวลาในการอุ่นเครื่อง ไม่เกิน ๒๕ วินาที

๕. มี Memory มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๑๒๘ MB

๖. ผลิตสำเนาด้วยความละเอียดภาพ ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว

๗. ตั้งจำนวนถ่ายสำเนาได้สูงสุด ๙๙๙ สำเนา

๘. มีเครื่องป้อนต้นฉบับอัตโนมัติป้อนต้นฉบับต่อเนื่องสูงสุดถึง ๕๐ ต้นฉบับ และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าโดยอัตโนมัติ

๙. มีถาดบรรจุกระดาษสำเนา จำนวน ๒ ถาด บรรจุได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น พร้อมถาดป้อนกระดาษด้านข้างสามารถบรรจุได้ถึง ๒๐๐ แผ่น

๑๐. สามารถถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาดเล็กสุด A๖ จนถึง A๓

๑๑. สามารถย่อ – ขยายได้ ๒๕ - ๔๐๐% เมื่อถ่ายเอกสารจากชุดป้อนต้นฉบับและกระจก พร้อมด้วยระบบ Zoom ที่สามารถปรับขึ้นลงได้ครั้งละ ๑% หรือกำหนดจำนวน % ได้ที่ปุ่มตั้งจำนวน

๑๒. สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุดๆสูงสุดถึง ๙๙๙ ชุด (Electronic Rotate Sort)

๑๓. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นลายเส้น รูปภาพ หรือลายเส้นและรูปภาพในต้นฉบับเดียวได้

๑๔. มีระบบปรับความเข้ม – จาง อัตโนมัติ

๑๕. มีหน้าจอ LCD มีแสดงผล สามารถสั่งงานโดยระบบสัมผัสที่หน้าจอแบบ Touch Screen

๑๖. สามารถทำสำเนาสองหน้าได้โดยอัตโนมัติโดยชุดกลับสำเนา

<u>การเบิกจ่ายเงิน</u>

- ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อเครื่อง จำนวน ๗,๓๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลา จำนวน ๑๒ เดือน
- รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕ x ๗,๓๐๐ x ๑๒ = ๑,๓๑๔,๐๐๐.- บาท
- จ่ายเงินทุกสิ้นเดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายตวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคล)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางผ่องพรรณ เศรษฐประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจินตนา สนอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕